



ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации при Ассоциации саморегулируемой организации

«Объединение арбитражных управляющих «Лидер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Ассоциации «Саморегулируемой организации объединение арбитражных управляющих «Лидер» (далее - Ассоциация, Ассоциации СРО ОАУ «Лидер»), внутренними документами Ассоциации и **определяет** основания и порядок аккредитации при Ассоциации СРО ОАУ «Лидер».

1.2. Аккредитация при Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение арбитражных управляющих «Лидер» (далее –Ассоциация) юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – лицо, претендент), привлекаемых членами Ассоциации для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в делах о банкротстве, осуществляется в целях формирования и развития устойчивого профессионального сообщества, обеспечивающего эффективное проведение процедур банкротства в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Аккредитация организаций (предпринимателей) в Ассоциации осуществляется по следующим видам деятельности (при заполнении заявления на аккредитацию необходимо выбрать один или несколько видов деятельности из списка):

- Аудит;
- Бухгалтерский учет, сопровождение;
- Оператор электронной торговой площадки;
- Организация торгов;
- Оценка;
- Страхование ответственности арбитражных управляющих;
- Услуги архивации (подготовка, сдача, хранение);
- Финансовый анализ, экспертиза (в т.ч. планов);
- Частная охранная деятельность;
- Юридическое сопровождение;
- Другое (указать, если не подходит не под один из перечисленных видов).

1.4 Аккредитации подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, оказывающие консалтинговые услуги по вопросам, связанным с проведением процедур банкротства, в том числе:

- помощники арбитражных управляющих;
- бухгалтерские услуги;
- юридические услуги (включая услуги адвокатов);

- проведение инвентаризации имущества должников;
- подготовка анализов финансового состояния должников, заключений о финансовом состоянии должников, заключений о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного (фиктивного) банкротства должников, заключений о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника;
- разработка планов финансового оздоровления должников;
- разработка планов внешнего управления должников;
- делопроизводство и услуги по формированию архива;
- услуги в области землеустройства;
- услуги по оформлению недвижимого имущества;
- иные услуги.

1.5. Ассоциация не отвечает за качество услуг (выполнение обязанностей), оказываемых Аккредитованными лицами.

1.6. В случае, если в соответствии с Законом о банкротстве для арбитражного управляющего, для исполнения обязанностей в деле о банкротстве, является обязательным привлечение иных лиц, арбитражный управляющий обязан привлекать на договорной основе лиц, аккредитованных Ассоциацией.

Арбитражный управляющий - член Ассоциации не имеет права заключать договор оказания услуг (выполнения работ) с лицом, решение об аккредитации которого не принято Ассоциацией.

1.7. Срок аккредитации при Ассоциации конкретного Аккредитованного лица составляет (12 месяцев с даты принятия Правлением Ассоциации решения об аккредитации при Ассоциации данного лица. Аккредитация организаций (предпринимателей, физического лица) (далее также – аккредитованные лица) осуществляется путем включения их в реестр аккредитованных организаций (предпринимателей) (Приложение № 1).

1.8. Информация о решениях, принятых в отношении аккредитованных лиц, размещается на сайте Ассоциации в реестре аккредитованных лиц.

2. ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТУЕМЫМ ЛИЦАМ

2.1 Лица, аккредитуемые при Ассоциации, должны осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Аккредитуемые лица должны обосновать и подтвердить соответствие своей деятельности требованиям Ассоциации и действующего законодательства Российской Федерации путем предоставления Ассоциации необходимых документов.

2.3 Ассоциации вправе устанавливать, дополнительные требования к аккредитуемым лицам.

3 РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Для получения аккредитации организации (предприниматели) предоставляют в Ассоциацию следующие документы:

заявление на аккредитацию при Ассоциации (Приложение № 1);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридического лица);

- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из реестра саморегулируемых организаций (в случаях, если членство в саморегулируемой организации обязательно);
- копии лицензий (если таковые требуются по роду деятельности организации (предпринимателя));
- копии квалификационных аттестатов аудитора для сотрудников в штате Претендента (при осуществлении Организацией аудиторской деятельности)
- копии квалификационных аттестатов оценщика (при осуществлении Организацией оценочной деятельности)
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
- сведения о наличии филиалов, представительств, дочерних организаций;
- документ, подтверждающий оплату целевого взноса за аккредитацию;
- иные сведения, представляемые по усмотрению организации (предпринимателя).

3.2. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Претендента;
- копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;
- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя;
- к документам прилагается опись с указанием количества листов в каждом документе.

В заявлении на аккредитацию указывается полное наименование и реквизиты Претендента, Ф.И.О. и должность руководителя организации, проставляется подпись и печать (при наличии юридического лица).

Также, в заявлении Претендента должны содержаться следующие сведения: полное наименование с указанием организационно-правовой формы;

- ИНН/КПП/ОГРН
- для юридического лица - Ф.И.О. руководителя и должность;
- виды деятельности;
- адрес (юридический и для корреспонденции);
- банковские реквизиты;
- телефоны, факс, e-mail, ФИО контактного лица;
- дата выдачи, номер и кем выдана лицензия на осуществление деятельности.

3.3. Аккредитации не подлежат физические лица, занимающие должности специалистов, участвующих в производственном процессе должников и (или) обеспечивающих техническое обслуживание имущества должников, а также отвечающих за его сохранность. В случае, если Претендент является членом Ассоциации, обязательная оплата за аккредитацию не производится.

3.4. Аккредитации могут подлежать иные лица, решение об обязательной аккредитации, которых принимает Правление Ассоциации на основании анализа отчетов арбитражных управляющих.

3.5. К заявлению Претендента - страховой организации должны быть приложены следующие документы:

- Лицензия;
- Правила, по которым юридическое лицо осуществляет обязательное дополнительное страхование ответственности арбитражных управляющих.
- Формы договоров обязательного и дополнительного страхования ответственное арбитражных управляющих.
- Справку о среднем размере страховых тарифов по обязательному дополнительному страхованию ответственности арбитражных управляющих.

3.6. Решение об аккредитации при Ассоциации, а также решения по другим вопросам, связанным с аккредитацией при Ассоциации, принимаются Правлением Ассоциации.

3.7. Аккредитация при Ассоциации осуществляется сроком на 1 (один) год.

3.8. Аккредитация при Ассоциации является возмездной и состоит из фиксированной суммы:

Размер фиксированной суммы составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за основной ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) и по 5 000 (пять тысяч) за каждый последующий ОКВЭД в год, кроме страховых организаций, операторов электронных площадок, оценщиков и организаторов торгов.

Аккредитация лиц, осуществляющих обязательное и дополнительное страхование ответственности арбитражных управляющих, составляет 70 000 (семьдесят тысяч) рублей сроком на 1 (один) год.

Аккредитация лиц, осуществляющих оценочную деятельность, составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей сроком на 1 (один) год.

Аккредитация лиц, осуществляющих организацию и проведения торгов, составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей сроком на 1 (один) год.

Размер фиксированной суммы вноса, привлекаемых единожды (для одной процедур) специалистов (физического лица) на основании договора о предоставлении услуг составляет 7 000,00 руб. (семь тысяч рублей), юридических лиц 13 000 руб. (тринадцать тысяч рублей), кроме страховых организаций, операторов электронных площадок, оценщиков и организаторов торгов.

Размер суммы вноса, привлекаемых единожды (для одной процедур) специалистов (физического лица) или юридических лиц для проведения оценки или организаторов торгов составляет 10 % (десять процентов) от суммы договора на проведения оценки или организации торгов.

Размер фиксированной суммы вноса, привлекаемых единожды (для одной процедур банкротства физического лица) специалистов (физического лица) на основании договора о предоставлении услуг составляет 3 500,00 руб. (три тысячи пятьсот рублей), юридических лиц 7 500 руб. (семь тысяч пятьсот рублей), кроме страховых организаций, операторов электронных площадок, оценщиков и организаторов торгов.

3.10. В случае не предоставления каких-либо из указанных в п.3.2. документов, Ассоциация вправе отказать в принятии пакета документов.

В течение пяти рабочих дней со дня приема всех документов аппарат Ассоциации проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и осуществляет анализ деятельности Заявителя на предмет соответствия требованиям Ассоциации.

Решение об аккредитации принимается решением Правления Ассоциации в срок не позднее семи рабочих дней со дня приема всех документов.

При отказе в аккредитации Ассоциация не обязано указывать мотивы своего решения.

Заявитель включается в реестр лиц, аккредитованных при Ассоциации с момента уплаты аккредитационного вноса и выдачи выписки из реестра аккредитованных лиц.

3.11. Основанием для рассмотрения вопроса о продлении аккредитации на 1 (один) год является заявление лица о продлении аккредитации при Ассоциации по установленной форме (Приложение № 2) и внесение вноса за продление аккредитации в размере установленным данным положением. Заявление об продлении аккредитации требуется прислать в Ассоциацию не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока аккредитации.

3.12. В случае, если по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока аккредитации Претендент не обратился в Ассоциацию для пролонгации срока аккредитования, последующая аккредитация считается первичной. По истечении срока аккредитации.

3.13. В случае, если Претендент обратился в Ассоциацию для пролонгации срока аккредитования до истечения вышеуказанных 10 рабочих дней, то для продления аккредитации может применяться ретроактивный период.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Аккредитованные лица имеют право:

- на включение в реестр аккредитованных лиц при Ассоциации;
- заключать с арбитражным управляющим, проводящим процедуры, применяемые в деле о банкротстве, договоры по видам деятельности, по которым лицо аккредитовано;
- участвовать в конкурсах и тендерах, проводимых Ассоциацией;
- получать от Ассоциации информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- указывать в своих документах факт аккредитации при Ассоциации.

4.2. Аккредитованные лица обязаны:

заключать с арбитражным управляющим, проводящим процедуры, применяемые в деле о банкротстве, договоры только по видам деятельности, по которым лицо аккредитовано;

предоставлять документы в случае изменений в них с момента предыдущего представления;

не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате взаимодействия с Ассоциацией;

нести ответственность за причиненный интересам Ассоциации ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Аккредитация организации (предпринимателей) при Ассоциации прекращается (не возобновляется на следующий год) в случаях:

5.2 истечение срока аккредитации при Ассоциации (при непредставлении ходатайства о продлении аккредитации);

5.3 подачи организацией заявления о прекращении аккредитации при Ассоциации;

5.4 неуплаты ежегодного взноса за аккредитацию;

5.5 отзыва у аккредитованной организации (предпринимателя) лицензии на совершение действий, требующих лицензирования;

5.6 отсутствия у организации (предпринимателя) документа, подтверждающего выполнение ими требований законодательства (членство в саморегулируемой организации, наличие договора обязательного страхования ответственности и др.);

5.7 ненадлежащее оказание (выполнение) аккредитованными при Ассоциации лицами услуг (обязанностей), завышение ими стоимости работ, представление недостоверной информации;

5.8 При прекращении аккредитации соответствующая организация (предприниматель, физическое лицо) исключается из реестра аккредитованных при Союзе организаций (предпринимателей).

5.9 В случае прекращения аккредитации в Ассоциации, уплаченные ранее взносы возврату не подлежат.

Примечание: Порядок аккредитации операторов электронных площадок регулируется отдельным Положением об аккредитации при Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение арбитражных управляющих «Лидер» операторов электронных площадок

Приложение №1

На бланке организации

В Ассоциацию саморегулируемой организации

«Объединение арбитражных управляющих «Лидер»

Заявление об аккредитации при Ассоциации

Просим Вас аккредитовать нашу организацию (далее - заявитель) при Ассоциации в целях надлежащего обеспечения деятельности членов Ассоциации по следующим видам деятельности:

1.

(указываются точные формулировки, которые будут внесены в базу данных Ассоциации и указаны в иных документах)

Заявитель ознакомлен с условиями и порядком аккредитации при Ассоциации и обязуется их выполнять.

Заявитель обязуется при взаимодействии с Ассоциацией и в рамках оказания услуг членам Ассоциации строго соблюдать действующее законодательство и оказывать услуги (выполнять обязанности) надлежащего качества.

Заявитель обязуется немедленно проинформировать Ассоциацию о собственной ликвидации, банкротстве, а также о других событиях, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг (исполняемых обязанностей) со стороны аккредитованного лица.

Обработку и публикацию данных о заявителе после аккредитации при Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаю.

Сведения о заявителе:

ИНН /КПП/ ОГРН/ _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места фактического нахождения (отправки корреспонденции):

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдана _____

Телефон/факс _____

Электронный адрес _____

Сайт: _____

Банковские реквизиты

Ф.И.О., должность и телефон руководителя: _____

Ф.И.О., должность и телефон ответственного исполнителя _____

Приложение:

1. Документы, в соответствии с п. 3.1 настоящего соглашения.

Руководитель _____ (_____)

М.П.

На бланке организации

В Ассоциацию саморегулируемой организации

«Объединение арбитражных управляющих «Лидер»

Заявление о продлении аккредитации при Ассоциации

Просим Вас продлить аккредитацию нашей организации (далее - заявитель) при Ассоциации в целях надлежащего обеспечения деятельности членов Ассоциации по следующим видам деятельности:

(указываются точные формулировки, которые будут внесены в базу данных Ассоциации и указаны в иных документах)

Заявитель ознакомлен с условиями и порядком продления аккредитации при Ассоциации и обязуется их выполнять.

Заявитель обязуется при взаимодействии с Ассоциацией и в рамках оказания услуг членам Ассоциации строго соблюдать действующее законодательство и оказывать услуги (выполнять обязанности) надлежащего качества.

Заявитель обязуется немедленно проинформировать Ассоциацию о собственной ликвидации, банкротстве, а также о других событиях, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг (исполняемых обязанностей) со стороны аккредитованного лица.

Обработку и публикацию данных о заявителе после аккредитации при Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаю.

ИНН /КПП/ ОГРН/ _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места фактического нахождения (отправки корреспонденции):

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдана _____

Телефон/факс _____

Электронный адрес _____

Сайт: _____

Банковские реквизиты

Ф.И.О., должность и телефон руководителя: _____

Ф.И.О., должность и телефон ответственного исполнителя _____

Приложение:

1. Документ, подтверждающий внесение взноса за аккредитацию.

Руководитель _____ (_____)

Подпись расшифровка Ф.И.О.

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ

Настоящая выписка удостоверяет, что _____

(ИНН _____, ОГРН _____) аккредитовано
(продлена аккредитация) при Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение арбитражных управляющих «Лидер» решением Правления №
от _____, сроком на 1 (один) год.

_____ включено в реестр аккредитованных лиц
за № _____.

Исполнительный директор

Ассоциации _____ (_____)